

Outlook erstmalig einrichten - so geht's!

Nachdem Sie Outlook erstmalig an einem PC oder Laptop gestartet haben, erscheint folgendes Fenster. Klicken Sie hier auf **Verbinden**.

Wählen Sie als Kontotyp "**Exchange**" aus.

Wählen Sie hier **Weitere Optionen**

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit abe.lincoln@ph-gmuend.de wird hergestellt.

alm307@ph-gmuend.de

••••••••••

Anmeldedaten speichern

Weitere Optionen

OK Abbrechen

In diesem Fenster klicken Sie auf **Anderes Konto verwenden** und geben Ihre PH-ID und das dazugehörige Kennwort ein.

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit abe.lincoln@ph-gmuend.de wird hergestellt.

alm307

••••••••••

Domäne: SG-NAD

Anmeldedaten speichern

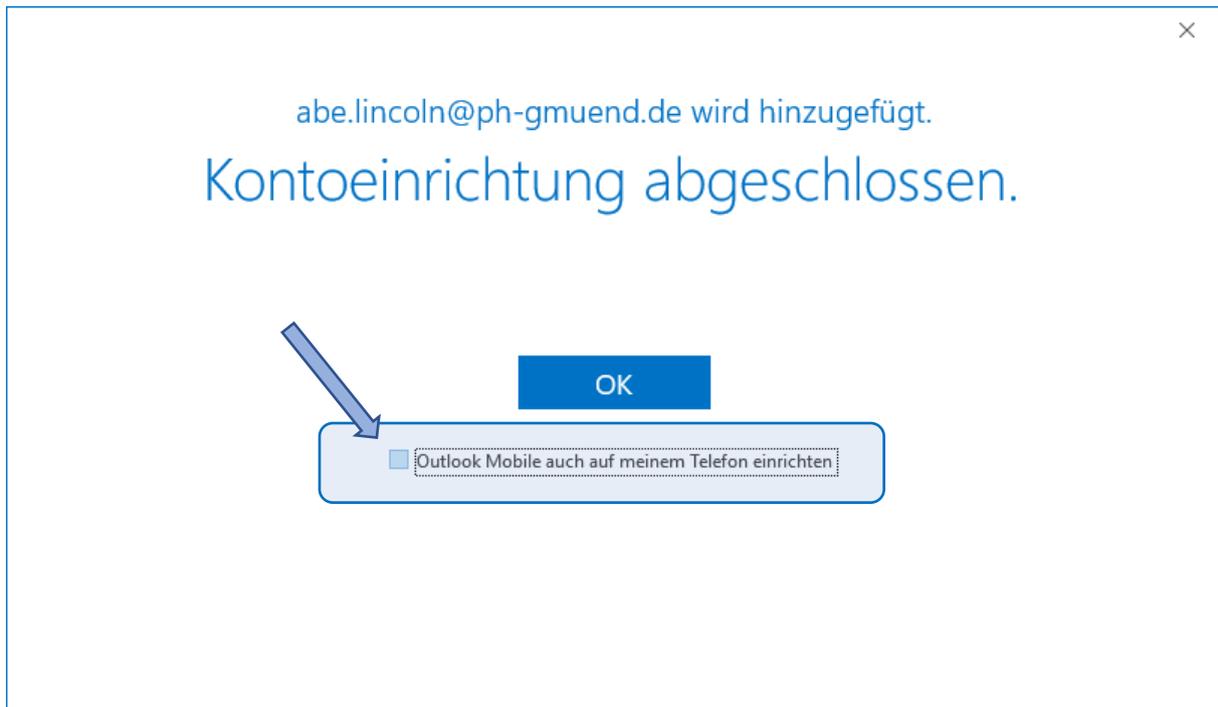
Weitere Optionen

alm307@ph-gmuend.de

Anderes Konto verwenden

OK Abbrechen

Nachdem Sie OK geklickt haben ist die Kontoeinrichtung abgeschlossen. Entfernen Sie bitte noch den Haken bei "Outlook Mobile ...".



Outlook startet mit Ihrem Konto und ruft den Inhalt der Mailbox ab - dies kann einen kleinen Moment dauern...



Sollten Sie Probleme mit der Konfiguration von Outlook haben, dann kontaktieren Sie bitte den MIZ-Servicedesk:

✉ miz@ph-gmuend.de

☎ 07171/983-333

🌐 miz.ph-gmuend.de